

ಬೆಂಗಳೂರು

ದಿನಾಂಕ

ಇವರಿಂದ,

.....  
.....  
.....  
.....

ಇವರಿಗೆ,

.....  
.....  
.....  
.....

**ವಿಷಯ: ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ**

ನಾನು..... ಖಜಾನೆಯಿಂದ ನನ್ನ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಯಸುತ್ತೇನೆ.

ನನ್ನ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವು ..... ಆಗಿದ್ದು ಸೇವೆಯಿಂದ .....

ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಾನು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವೆನೆಂದು ತಮಗೆ ತಿಳಿಯಬಯಸುತ್ತೇನೆ. ಆದುದರಿಂದ, ನನ್ನ ನಿವೃತ್ತಿ

ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನನಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಉಪದಾನವನ್ನು (ಗ್ರ್ಯಾಚುಯಿಟಿ) ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು

ದಯವಿಟ್ಟು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

**ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,**

( )

## ನಮೂನೆ

**ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿವೃತ್ತರಾಗಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿನಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು.**

1. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಹೆಸರು :
2. ಅ) ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು :  
 ಅ) ನಿವೃತ್ತಿ ತಾರೀಖು :
3. ಮಾದರಿ ಸಹಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ 2 ಚೀಟಿಗಳು :  
 (ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕೃತವಾಗಿರಬೇಕು)
4. ಗಂಡ-ಹೆಂಡತಿಯ ಜೊತೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ ತೆಗೆಸಿಕೊಂಡಿರುವ :  
 ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಜಂಟಿ ಭಾವಚಿತ್ರದ 3 ಪ್ರತಿಗಳು  
 (ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕೃತವಾಗಿರಬೇಕು)
5. ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ಗುರುತಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ :  
 ಸ್ಪಷ್ಟ ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎರಡು ಚೀಟಿಗಳು.  
 (ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕೃತವಾಗಿರಬೇಕು)
6. ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ :
7. ನಿವೃತ್ತಿ ತರುವಾಯದ ವಿಳಾಸ :
8. ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಯಸುವ ಖಜಾನೆ ಹೆಸರು :
9. ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಣೆ-ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಮಗಳಾಗಿದ್ದರೆ ವಿವಾಹಿತಳೇ ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತಳೇ

**ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಭಾಗವನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.**

**ಘೋಷಣೆ**

\* ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ..... ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ.....(ಹುದ್ದೆ) ನಾನು

ನನ್ನ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ .....ಭಾಗವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 15ನೇ ಮೇ

1984 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್.ಡಿ. (ಸ್ವೆಷಲ್) 26 ಪಿಸಿಪಿ 83ರ ಪ್ರಕಾರ

ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

\* ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ..... ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ.....(ಹುದ್ದೆ) ನಾನು

ನನ್ನ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

( \*ಸಂಬಂಧ ಪಡದ ಭಾಗವನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ)

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ

(ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ)

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮ ನಮೂನೆ 7-ಎ**  
**ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ನಮೂನೆ**

1. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಹೆಸರು	
2. ತಂದೆಯ ಹೆಸರು (ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗಂಡನ ಹೆಸರನ್ನು ಸಹ ಬರೆಯಿರಿ)	
3. (ಎ) ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಹೆಸರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಈಗಿನ ಇಲ್ಲವೆ ಹಿಂದಿನ ನಿಯುಕ್ತಿ (1) ಮೂಲ ನಿಯುಕ್ತಿ (2) ಸ್ಥಾನಪನ್ನು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ (ಬಿ) ಸ್ವೀಕರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾ	
(1) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಶೀಲ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ನಡತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	<b>ಉತ್ತಮ/ತ್ಯಷ್ಟಿಕರ</b> <b>ಅಲಕ್ಷ್ಯತೆ/ಅತ್ಯಷ್ಟಿಕರ</b>
(2) ಯಾವುದೇ ಅಮಾನತ್ತುಗಳ ಇಲ್ಲವೆ ಪದಾವನತಿಗಳ ವಿವರಣೆ	
(3) ಇತರ ಯಾವುದೇ ಷರಾ	
4. ಕೋರಲಾದ ಸೇವೆಯು ರುಜುವಾತಾಗಿದೆಯೇ, ಅದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕೇ ಇಲ್ಲವೇ, ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	

**(ಸಿ) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶಗಳು**

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ.....ಇವರ ಸೇವೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅವರು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇದನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದೆಂದು ಲಭ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿವೃತ್ತಿವೇತನ, ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ, ಸೇವಾ ಉಪದಾನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಅಥವಾ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ.....ಇವರ ಸೇವೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲವೆಂಬುದಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರು ಮನಗಂಡಿರುವುದರಿಂದ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಮತಿಸಬಹುದೆಂದು ಲಭ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಉಪದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದ ಇಲ್ಲವೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದರೆ:-

ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತವಾಗತಕ್ಕ ಮೊಬಲಗು.....ಇಲ್ಲವೆ ಶೇಕಡ ಪ್ರಮಾಣ

ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತವಾಗತಕ್ಕ ಮೊಬಲಗು..... ಇಲ್ಲವೆ ಶೇಕಡ ಪ್ರಮಾಣ

ನಿವೃತ್ತಿವೇತನ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಉಪದಾನದ ಮಂಜೂರಾತಿಯು..... ..ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು

(ಡಿ) ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ.....ಅವರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ವೇತನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ.....ಇವರಿಗೆ 1964ನೆಯ ಕುಟುಂಬ ವೇತನ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ..... ರೂಪಾಯಿಗಳ ಕುಟುಂಬ ವೇತನವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದು.

(ಇ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಯೋಜನೆಯ 10ನೆಯ ನಿಯಮದಲ್ಲಿನ ನಿಬಂಧನೆಯಂತೆ ಅವನು/ಅವಳು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತನ್ನ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಮವಾದ ಉಪದಾನದ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅವನಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕ ಉಪದಾನದಿಂದ ಅವಶ್ಯಕ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದೆ/ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

(ಎಫ್).....ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ.....  
...ರೂಪಾಯಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿತಕ್ಕ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವತನಕ ಉಪದಾನದಿಂದ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

(ಜಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಈ ಮುಂದಿನ ಸೇವೆಯನ್ನು, ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಾರಣಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ/ಹುದ್ದೆಗಳು.....  
ಸೇವಾ ಅವಧಿ .....  
ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಉಪದಾನಗಳು.....ಖಜಾನೆ/ ಉಪಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ  
ಸಂದಾಯವಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು .....ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಬೇಕು.

ಈ ಆದೇಶವು ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ನಿವೃತ್ತಿವೇತನ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಉಪದಾನದ ಮೊಬಲಗು ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನಿಯು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನು/ಳಾಗಿರತಕ್ಕ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಅಧಿಕವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಆ ತರುವಾಯ ಕಂಡುಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅವನು/ಅವಳು ಅಂಥ ಅಧಿಕ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಎಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ  
ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ದಿನಾಂಕ .....

341ನೆಯ ನಿಯಮದ ಅಡಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಹಣ ತೆಗೆಯತಕ್ಕ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಉಪದಾನದ ವಿವರಗಳು.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ತಿಂಗಳು ರೂ.

ಉಪದಾನದ (7ನೆಯ ನಮೂನೆಯ 13ನೆಯ ಬಾಬಿಯ)  
ಎದುರು ನಮೂದಿಸಿದ ಪೂರ್ಣ ಉಪದಾನದ ¼ ಭಾಗ ರೂ.

### ಕಡಿತ

1. 1964ನೆಯ ಕುಟುಂಬ ವೇತನದ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ರೂ  
ಮೇರೆಗೆ ಅಂಶದಾನದ (ನಮೂನೆ 3) (ಇ) ಬಾಬು  
ನೋಡಿ)
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ರೂ  
ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಮೊಬಲಗು (ನಮೂನೆ (ಎಫ್)  
ಬಾಬು ನೋಡಿ)  
ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಉಪದಾನದ ರೂ.  
ಮೊಬಲಗು

ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ತ:ಖ್ತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು :  
ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆ :  
ಇಲಾಖೆ :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಸದರಿ ಸದಸ್ಯರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಸಂಬಂಧ	ಲಿಂಗ ಸ್ತ್ರೀ/ಪುರುಷ	ವಯಸ್ಸು	ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದರೆ, ವಿವರ ಕೊಡುವುದು.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ:

ವಿ.ಸೂ:-

ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಆದಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವಿಸ್ ನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 327**

**ಯಾವುದೇ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಅಥವಾ ಉಪದಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ  
ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನಿಯ ಘೋಷಣೆ**

.....ಕಛೇರಿಯು ..... ಹುದ್ದೆಯಿಂದ  
ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಾನು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ..... ಈ  
ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನನ್ನ ಸೇವೆಯ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಯಾವುದರ ಬಗ್ಗೆ  
ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಅಥವಾ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಹಕ್ಕು ಸಾಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿಯೂ ಇಲ್ಲ  
ಹಾಗೂ ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಬೇರೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸ್ಥಳ :  
ದಿನಾಂಕ

ಸಹಿ



## ಮಾದರಿ ಸಹಿಯ ಚೀಟಿ

ಶ್ರೀಮತಿ/ ಶ್ರೀ .....ಹುದ್ದೆ .....

ಇವರ ಮಾದರಿ ಸಹಿ

1) .....

(ಮಾದರಿ ರುಜು)

2) .....

(ಮಾದರಿ ರುಜು)

3) .....

(ಮಾದರಿ ರುಜು)

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ

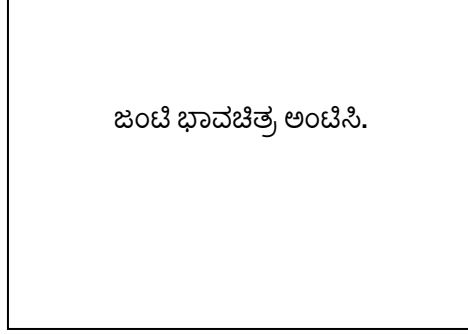
"ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ"

ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಪದನಾಮ

## ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಜಂಟಿ ಭಾವಚಿತ್ರ

ಶ್ರೀಮತಿ/ ಶ್ರೀ .....

ಇವರ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಜಂಟಿ ಭಾವಚಿತ್ರ



ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಬೇಕು

ಸ್ಥಳ :  
ದಿನಾಂಕ

“ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ”  
ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಪದನಾಮ

## ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಚೀಟಿ

ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ..... ಹುದ್ದೆ .....ಇವರ ಎತ್ತರ

ಮತ್ತು ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಚೀಟಿ.

ಎತ್ತರ .....

ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಗಳು 1) .....

2) .....

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ

“ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ”

ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಪದನಾಮ

## ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್

..... ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....

ಯಾದ ನನ್ನ ವಸೂಲಾಗದ ಬಾಕಿ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನನ್ನ ಡಿ.ಸಿ.ಆರ್.ಬಿ. ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**ನಿವೃತ್ತಿದಾರರ ಸಹಿ**

**ಸ್ಥಳ :**

**ದಿನಾಂಕ**

**ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ರುಜು  
ಪದನಾಮ**

## ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ

ಹೆಸರು .....

ಹುದ್ದೆ.....

ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಮನೆ ನಂ. ವಾರ್ಡ್ ನಂ. ....

ತಾಲ್ಲೂಕು .....

ಜಿಲ್ಲಾ .....

ರಾಜ್ಯ .....

“ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ”

ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ರುಜು  
ಪದನಾಮ

ನಿವೃತ್ತಿದಾರರ ಸಹಿ

## ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ

.....ಕಛೇರಿಯ .....

ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಾನು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ಮೂಲಕ

ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ, ನನ್ನಿಂದ ವಸೂಲಾಗದೇ ಇರುವ ಹಣವೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ನನ್ನ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದಲ್ಲಿ

ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ

ಸಹಿ.....

ಪದನಾಮ.....

**ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಸ್ಥಳದ ಬಗ್ಗೆ ಘೋಷಣೆ.**

(ಅರ್ಜಿದಾರರು ಯಾವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು)

ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ಹುದ್ದೆ.....ನಾನು

..... ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.

**ಉಪ – ಖಜಾನೆ**

**ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದಾರರು.**

**ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ**

**ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ**

**ಅರ್ಜಿದಾರನ ರುಜು**

## ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ದಿನಾಂಕ.....ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುವ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ.....ಹುದ್ದೆ, .....

ಕಛೇರಿ, ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ

ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ



